FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea[1] / Departamentul[2]	Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului / Comunicare și Limbi străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod[3])	Ingineria Produselor Alimentare / 20.50.10.150
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare / 20.50.10.150. 30/ 214514 inginer în industria alimentară

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă[4]			Limbi moderne 2 (Limba franceză) / DC				
2.2 Titularul activităţilor de curs			-				
2.3 Titularul activităţilor aplicative[5]			Asist.univ.dr. Luciana PENTELIUC-COTOȘMAN				
2.4 Anul de studii[6]	I	**2.5** Semestrul	2	**2.6** Tipul de evaluare	D	**2.7** Regimul disciplinei[7]	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [8]

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	**3.2** ore curs	0	**3.3** ore seminar/laborator/proiect	2/0/0
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	**3.2*** ore curs	0	**3.3*** ore seminar/laborator/proiect	28/0/0
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	**3.5** ore practică		**3.6** ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/ semestru	, format din:	**3.5*** ore practică		**3.6*** ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/ săptămână	1.57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.7* Număr total de ore activități neasistate/ semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8 Total ore/săptămână [9]	3.57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

[1] Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.
[2] Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.
[3] Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.
[4] Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).
[5] Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).
[6] Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.
[7] Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-*pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT*, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).
[8] Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,…,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.
[9] Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a activităţilor practice	• Sală de seminar cu videoproiector

6. Competenţe la formarea cărora contribuie disciplina

Competenţe specifice	• Înțelegerea unor mesaje scrise și orale în limba franceză generală. • Comunicarea scrisă și orală, în limba franceză generală, în diferite contexte sociale, culturale și profesionale. • Informarea și documentarea în limba franceză, în scopuri funcționale specifice domeniului de studiu. • Dezvoltarea capacităţii de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţele gramaticale şi lexicale dobândite
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• -Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice științei alimentului și siguranței alimentare. -Conducerea proceselor generale de inginerie, exploatarea instalațiilor și echipamentelor de industrie alimentară. -Supravegherea, conducerea, analiza și proiectarea tehnologiilor alimentare de la materii prime până la produsul finit. -Proiectarea, implementarea și monitorizarea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare. -Realizarea controlului și expertizei produselor alimentare, inclusiv în domeniul protecției consumatorilor. -Realizarea de activități de management și marketing pe lanțul agro-alimentar
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• -Aplicarea strategiilor de perseverență, rigurozitate, eficiență și responsabilitate în muncă, punctualitate și asumarea răspunderii pentru rezultatele activității personale, creativitate, bun simț, gândire analitică și critică, rezolvarea de probleme etc, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în domeniul alimentar. -Aplicarea tehnicilor de interrelaționare în cadrul unei echipe, amplificarea și cizelarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare a unor atribuții specifice în desfășurarea activității de grup în vederea tratării/rezolvării de conflicte individuale/de grup, precum și gestionarea optimă a timpului. -Utilizarea eficientă a diverselor căi și tehnici de învățare-formare pentru achiziționarea informației din baze de date bibliografice și electronice, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională, precum și evaluarea necesității și utilității motivațiilor extrinseci și intrinseci ale educației continue.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea şi dezvoltarea competenţei de comunicare scrisă şi orală în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacităţii de exprimare personală, clară şi eficientă, în limba franceză, în diferite situaţii de comunicare cotidiene, prin utilizarea adecvată a structurilor lexico-gramaticale de bază şi a principalelor acte de limbaj. • Promovarea valorilor culturale europene, a înţelegerii si respectului pentru identitate şi diversitate culturală, în contextul mobilităţii şi al comunicării internaţionale. • Valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în vederea rezolvării cu succes a unor situaţii de muncă sau de învăţare.

8. Conţinuturi[10]

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare[11]

[10] Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)".
[11] Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie[12]

8.2 Activităţi aplicative[13]	Număr de ore	Metode de predare
1. LA FRANCE AU QUOTIDIEN : L'emploi du temps – Les repères temporels - Les verbes pronominaux – Les pronoms réfléchis – Exprimer l'heure	6	Expunere Explicare Problematizare Exemplificare Exerciţii interactive Material video Fişe de lucru Conversaţie
2. LA CHIMIE ET LA SANTE – Risques et bienfaits – Chez le médecin – À la pharmacie – Exprimer la crainte – Rassurer – Conseiller - L'Imparfait – Le Plus-que-parfait	6	
3. FORMATION EN GÉNIE CHIMIQUE : L'enseignement – Parcours et diplômes – Féliciter/ réprimander - Exprimer l'obligation - Le Futur et le Conditionnel	5	
4. COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL : La lettre (formules et principes de rédaction) - Le courrier électronique - Parler au téléphone - Faire des suggestions – La concordance des temps	6	
5. TRAVAILLER DANS LA CHIMIE : Le travail et le marché de l'emploi – Métiers de la chimie – Le curriculum vitae – La lettre de candidature - L'entretien d'embauche – Poser des questions – Les pronoms relatifs-interrogatifs – Les pronoms/adjectifs possessifs	5	

Bibliografie[14]

* * * , BESCHERELLE 1, *La Conjugaison. 12 000 verbes*, Hatier, Paris, 2006.
* * * , BESCHERELLE 2, *L'Orthographe pour tous*, Hatier, Paris, 2006.
* * * , BESCHERELLE 3, *La Grammaire pour tous*, Hatier, Paris, 2006.
BELABED, G., Français. Exercices de Grammaire 1 - Le Nom, Editura Booklet, 2017.
BELABED, G., Vocabulaire, activités thématiques – Débutants, Editura Booklet, 2013.
BONDREA, E. (coord.), *Le français en situations. Discours quotidien*, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2006.
CAPELOVICI, J., *Le français sans fautes. Répertoire des difficultés de la langue écrite et parlée*, L'Archipel, 2001.
CRISTEA, T., E. BONDREA, *Éléments de grammaire française*, Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2002.
DOMINIQUE, P., *Le Nouveau sans Frontières. 1. Méthode de Français* , CLÉ International, 1998.
DOMINIQUE, P., *Le Nouveau sans Frontières. 2. Méthode de Français* , CLÉ International, 1999.
GIRARDET, J., *Le Noveau sans Frontières 3. Méthode de Français*, CLÉ International / VUEF, 2002.
HARSAN, D., MAN, C., *Français. Exercices de Grammaire 2 - Le Verbe*, Editura Booklet, 2017.
MONNERIE-GOARIN, A. et alii, *Bienvenue en France. Tome 1. Méthode de français*, Hatier/ Didier, 1991.
MONNERIE-GOARIN, A. et alii, *Bienvenue en France. Tome 2. Méthode de français*, Hatier/ Didier, 1989.
PENTELIUC-COTOŞMAN, Luciana, *Cours pratique de français. Expression écrite et orale 1*, Editura Secorex, Bucureşti, 2002, Editia II (CD-ROM), 2020.
PETRIȘOR, N., *Grammaire pour tous*, Editura Nomina, 2012.
POP, Mirela, SEGRES, M.-Ch., *Pratique du français. Deuxième édition révisisée*, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2016.
VASSAL-BRUMBERG, J., *Sans Frontières. Perfectionnement*, Clé International, Paris, 1988.

[12] Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
[13] Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:", „Laborator:", „Proiect:" și/sau „Practică:".
[14] Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Resurse online :
Didier _Latitudes FLE, https://www.didierlatitudes.com/
Le Point du FLE, https://www.lepointdufle.net/
Frace Chimie, https://www.francechimie.fr/
Vocabulaire de la chimie, https://www.culture.gouv.fr/Sites-thematiques/Langue-francaise-et-langues-de-France/Politiques-de-la-langue/Enrichissement-de-la-langue-francaise/FranceTerme/Vocabulaire-de-la-chimie-et-des-materiaux-2018
Resurse în format electronic disponibile pe Campus Virtual : Fişe de lexic şi gramatică, fişe-suport activitate practic

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul seminarului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern şi internaţional. El ţine seama de exigenţele angajatorilor şi de standardele profesionale pe care absolvenţii trebuie să le atingă pentru a se integra pe piaţa muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii la conţinutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri şi cu angajatori potenţiali.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1** Criterii de evaluare[15]	**10.2** Metode de evaluare	**10.3** Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activităţi aplicative	**S:** Capacitatea de a înţelege lexicul fundamental şi structurile morpho-sintactice simple şi de a le folosi pentru a comunica în situații obișnuite, pe subiecte familiare (informații personale, familie, casă, mediu citadin). Capacitatea de a redacta texte simple, pe temele studiate şi de a rezolva corect exerciţiile aferente problematicii lexico-gramaticale abordate.	Lucrare scrisa 50% Teme de casă şi activitate la seminar 50%	100%
	L:		
	P[16]**:**		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[17])			
• Capacitatea de a se exprima oral şi în scris, în limba franceză, în structuri simple, dar corecte din punct de vedere gramatical. • Capacitatea de a rezolva exerciţiile practice astfel încât să demonstreze cunoştinţe de nivelul A2 în limba franceză.			

Data completării	**Titular de curs (semnătura)** -	**Titular activităţi aplicative (semnătura)** Lector.dr. Luciana PENTELIUC-COTOȘMAN
Director de departament (semnătura) Prof.dr.Vasile GHERHEȘ	**Data avizării în Consiliul Facultăţii**[18]	**Decan (semnătura)** Ș.L.dr.ing. Mircea Laurențiu DAN

[15] Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)
[16] În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.
[17] Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.
[18] Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.