

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului / Management
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Ingineria Produselor Alimentare / 20.50.10.150
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Controlul și Expertiza Produselor Alimentare / 20.50.10.150.30 / 214514 – inginer în industria alimentară

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Management / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I.dr. Șerban MICLEA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Ș.L.dr. Șerban MICLEA						
2.4 Anul de studii ⁶	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14/0/0
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1.57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0.57
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0.50
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.50
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			7
3.8 Total ore/săptămână ⁹	3.57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

¹ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

² Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii, actualizată anual.

⁴ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT, disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁸ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

⁹ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala de curs, videoproiector, acces internet, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala de seminar, videoproiector, acces internet, tablă.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	• Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice științei alimentului și siguranței alimentare; • Conducerea proceselor generale de inginerie, exploatarea instalațiilor și echipamentelor de industrie alimentară; • Supravegherea, conducerea, analiza și proiectarea tehnologiilor alimentare de la materii prime până la produsul finit; • Proiectarea, implementarea și monitorizarea sistemelor de management al calității și siguranței alimentare; • Realizarea controlului și expertizei produselor alimentare, inclusiv în domeniul protecției consumatorilor; • Realizarea de activități de management și marketing pe lanțul agro-alimentar.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	• Aplicarea strategiilor de perseverență, rigurozitate, eficiență și responsabilitate în muncă, punctualitate și asumarea răspunderii pentru rezultatele activității personale, creativitate, bun simț, gândire analitică și critică, rezolvarea de probleme etc, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în domeniul alimentar; • Aplicarea tehnicilor de interrelaționare în cadrul unei echipe, amplificarea și cizelarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare a unor atribuții specifice în desfășurarea activității de grup în vederea tratării/rezolvării de conflicte individuale/de grup, precum și gestionarea optimă a timpului; • Utilizarea eficientă a diverselor căi și tehnici de învățare-formare pentru achiziționarea informației din baze de date bibliografice și electronice, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională, precum și evaluarea necesității și utilității motivațiilor extrinseci și intrinseci ale educației continue.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general este de a oferi cunoștințe despre principiile, tehnicile și modelele specifice de management pentru a demonstra spiritul de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor de management.
7.2 Obiectivele specifice	• Obiectivele specifice sunt dobândirea de competențe pentru implementarea eficientă a metodelor și tehnicilor de planificare strategică, organizare, management și evaluarea afacerilor. Studenții vor învăța conceptele, principiile, tehnicile și modelele specifice de management, atât la nivel de conceptualizare, cât și la nivel de aplicație în cadrul companiilor, în condiții reale de piață. Studenții vor realiza contextul economic, tehnic, tehnologic, social și juridic care influențează aspectele de management ale afacerilor.

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
1. Concepte de bază ale managementului (Evoluția managementului modern: abordare clasică, abordare comportamentală, abordare cantitativă; întreprindere și funcții manageriale; roluri manageriale)	4	Prelegere cu PPT și/sau prezentare video, dezbateri, explicații, exemple de bună practică, pe baza materialelor electronice furnizate la începutul cursului.
2. Planificare (Funcții de planificare; Planificare strategică; Analiză MOST; Analiză SWOT; Model VRIO; Obiective SMART; Managementul timpului)	2	
3. Organizare (funcții de organizare; fișe de post; realizarea compartimentelor; organigrame)	4	
4. Conducere (Funcții de conducere; Trăsături generale de personalitate ale liderilor eficienți; Trăsături specifice de	2	

¹⁰ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹¹ Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

personalitate ale liderilor eficienți; Teoria situațională)		
5. Training (Funcții de antrenament; Principiile comunicării; Modelul WIN - WIN; Instructor vs. Coach vs. Mentor	2	

Bibliografie¹²

1. Șerban Miclea (2021), Management and Marketing – curs online: <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5144>
2. Malin Brannback, Alan Carsrud (2015), Fundamentals for Becoming a Successful Entrepreneur: From Business Idea to Launch and Management, Pearson Education
3. Henry Mintzberg (2011), Managing, Berrett-Koehler Publishers
4. Alexander Osterwalde, Yves Pigneur (2010), Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers (The Strategyzer series), Wiley Publishing,
5. Anghel Tăroată, Matei Tămășilă, Florențiu Staicu, Vasile Rușet, Ilie Tăucean (2010), Management. Marketing, Ed. Politehnica

8.2 Activități aplicative ¹³	Număr de ore	Metode de predare
1. Analiza SWOT (Studiu de caz – micro și macro mediu de afaceri	2	Prelegeri, studii de caz, exemple și dezbateri privind bunele practici, aplicații și sarcini online, pe baza materialelor electronice furnizate.
2. Condiții de luare a deciziilor (certitudine, incertitudine și risc)	4	
3. Planificarea și programarea activităților de afaceri (Metoda Drumului Critic)	2	
4. Analiza structurii organizatorice și modele de relații	2	
5. Planificarea modelului de afaceri (Business Model Canvas)	4	

Bibliografie¹⁴

1. Șerban Miclea (2021), Management and Marketing – seminar online: <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5144>
2. Malin Brannback, Alan Carsrud (2015), Fundamentals for Becoming a Successful Entrepreneur: From Business Idea to Launch and Management, Pearson Education
3. Henry Mintzberg (2011), Managing, Berrett-Koehler Publishers
4. Anghel Tăroată, Matei Tămășilă, Florențiu Staicu, Vasile Rușet, Ilie Tăucean (2010), Management. Marketing, Ed. Politehnica
5. Alexander Osterwalde, Yves Pigneur (2010), Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers (The Strategyzer series), Wiley Publishing

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este aliniat cu problemele și fenomenele cu care se confruntă companiile (private sau publice) din România și Uniunea Europeană, ținând cont de cerințele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le îndeplinească pentru a se integra pe piața muncii. De asemenea, disciplina este prevăzută în curriculum-ul mai multor universități din România și Uniunea Europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁵	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Subiecte teoretice (scurte,	Examen scris	50%

¹² Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹³ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁴ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁵ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	medii și extinse) și aplicații.		
10.5 Activități aplicative	S: Dezvoltarea unui model de afaceri și/sau teste, aplicații și participare activă.	Prezentarea modelului de afaceri și/sau a sarcinilor scrise, rezolvarea de aplicații și răspunsuri.	50%
	L:		
	P¹⁶:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
Nota minimă pentru promovarea cursului este 5 (cinci) și se poate obține dacă studenții au asimilat informațiile necesare pentru înțelegerea și aplicarea aspectelor teoretice și practice de bază ale managementului și este condiționată de obținerea unei note minime de 5 (cinci) pentru dezvoltarea modelului de afaceri.			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

Ș.L.dr. Șerban MICLEA

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Ș.L.dr. Șerban MICLEA

**Director de departament
(semnătura)**

Ș.L.dr. Șerban MICLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

**Decan
(semnătura)**

Ș.L.dr.ing. Mircea Laurențiu DAN

¹⁶ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.